

Tipo de Solicitud				Fecha (dd/mm/aa)	Folio
<input type="checkbox"/> Acceso	<input type="checkbox"/> Rectificación	<input type="checkbox"/> Cancelación	<input type="checkbox"/> Oposición	__/__/__	

## Proporcione medios para comunicar respuesta a su solicitud

Domicilio		
Correo electrónico	Teléfono	

## Datos del titular de los datos personales

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

## Información para la identificación del representante legal (Llenar son en su caso)

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

La presente solicitud deberá ser acompañada de una copia de los siguientes documentos:

- Credencial de elector; (ii) pasaporte; (iii) cartilla del servicio militar nacional; (iv) Formato FM2 o FM3. (Titular y/o representante legal en su caso)
- Documento de acreditación en el que conste la representación legal y/o carta poder firmada ante dos testigos.

## Referencias adicionales de cliente GBM

Contrato	
----------	--

## Descripción del derecho que desea ejercer

Describir de forma clara y precisa el derecho que se desea ejercer sobre los datos personales, así como otros elementos o documentos que faciliten la localización de sus datos. En el caso de revocación del consentimiento deberá indicar si es total o parcial; en caso de ser del segundo tipo, se deberá indicar cuál o cuáles tratamientos son aquellos con los que el titular no está conforme.

---

Nombre y Firma del Titular o Representante Legal

**Información Importante**

- **Derecho de Acceso:**

Aquel derecho que se tiene a obtener del responsable sus datos personales, así como información relativa a las condiciones y generalidades del tratamiento. Es recomendable aportar cualquier información o documento que facilite la localización de sus datos personales.

NOTA: La respuesta hará referencia únicamente a los datos que específicamente se señalen en la solicitud, este trámite no incluye números de cuenta y datos monetarios.

- **Derecho de Rectificación:**

Permite al titular de la información rectificar sus datos personales cuando estos resulten ser incorrectos, imprecisos, incompletos o inexactos. En su solicitud deberá indicar a qué datos en específico se refiere y la corrección que haya de realizarse.

NOTA: Procede cuando existe la base o documento de que sus datos personales son incorrectos, imprecisos, incompletos o están desactualizados en la base de datos de GBM.

- **Derecho de Cancelación:**

Aquel derecho que se tiene a que sus datos sean cancelados de las bases de datos y así dejen de ser tratados. En caso de resultar aplicable, los datos serán bloqueados y, posteriormente, suprimidos de las bases de datos. Se podrá solicitar en todo momento al responsable la cancelación de los datos personales cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios y deberes que establece la normatividad aplicable. El período de bloqueo será hasta el plazo de prescripción legal o contractual establecido en las diversas disposiciones y leyes aplicables. La cancelación procederá respecto de la totalidad de los datos personales del titular contenidos en una base de datos, o sólo parte de ellos, según lo haya solicitado.

NOTA: El derecho de cancelación podrá ser ejercido siempre y cuando 1. Existan sus datos en nuestros registros o bases; 2. No exista ninguna relación jurídica vigente entre ambas partes, o bien 3. Su información personal ya no es necesaria para las actividades realizadas con GBM. Esta solicitud no procederá cuando los datos deban ser conservados durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables o en las relaciones contractuales existentes.

- **Derecho de Oposición:**

Podrá hacer valer este derecho cuando considere que por causa legítima específica sea necesario a efecto de evitar daño a su persona o bien a fin de que su información personal no sea utilizada para determinados fines. Se mantendrá vigente en tanto no nos manifieste por escrito lo contrario. El titular podrá solicitar que sus datos personales se contemplen en el listado de exclusión correspondiente.

NOTA: No procede el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al responsable.

**Determinación adoptada**

En caso de que no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes o haya errores u omisiones en la solicitud y/o formato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud y/o formato, el responsable podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma y usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

**Plazo de atención a solicitud**

Salvo que usted expresamente señale que desea recibir respuesta por un medio diverso, el responsable responderá a su solicitud a través del correo electrónico proporcionado en su solicitud en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición. De resultar procedente lo solicitado, se hará efectivo dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunique la respuesta.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

**Aviso de privacidad**

Puedes consultar el aviso de privacidad en [www.gbm.com](http://www.gbm.com), o para más información dirigirse al Departamento de Privacidad y Protección de datos personales [datospersonales@gbm.com](mailto:datospersonales@gbm.com).

En GBM tus datos están protegidos.